

Đơn vị:
Bộ phận:.....

Mẫu số 03 - TSCĐ
(Kèm theo Thông tư số 99/2025/TT-BTC
ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN BÀN GIAO TSCĐ
SỬA CHỮA, BẢO DƯỠNG HOẶC NÂNG CẤP, CẢI TẠO HOÀN THÀNH
Ngày... tháng... năm...

Số:
Nợ:
Có:

Căn cứ Quyết định số:ngày... tháng ... năm ... của

Chúng tôi gồm:

- Ông /Bà Chức vụ Đại diện đơn vị sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo
- Ông /BàChức vụ Đại diện đơn vị có TSCĐ.

Đã kiểm nhận việc sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo TSCĐ như sau:

- Tên, ký mã hiệu, quy cách (cấp hạng) TSCĐ
- Số hiệu TSCĐ Số thẻ TSCĐ:
- Bộ phận quản lý, sử dụng:
- Thời gian sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo từ ngày tháng.... năm đến ngày tháng.... năm

Các bộ phận sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo gồm có:

Tên bộ phận cần sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo	Nội dung (mức độ) công việc sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo	Giá dự toán	Chi phí thực tế	Kết quả kiểm tra sau sửa chữa, bảo dưỡng hoặc nâng cấp, cải tạo
A	B	1	2	3
	Cộng			

Kết luận:
.....

Đại diện đơn vị nhận
(Ký, họ tên)

Đại diện đơn vị giao
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Tùy theo đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh và yêu cầu quản lý của đơn vị mình, doanh nghiệp được xây dựng, thiết kế biểu mẫu chứng từ kế toán.